

Datenschutz-Information für Bewerber:innen

Verantwortlicher

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist das Bistum Aachen, Klosterplatz 7, 52062 Aachen, **Telefon: 0241 452-0, E-Mail: kommunikation@bistum-aachen.de**.

Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeiten wir die personenbezogenen Daten, die Sie uns mitteilen.

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist § 6 Abs. 1 lit. a i. V. m. § 53 Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG).

Sofern Sie uns freiwillig besondere Kategorien personenbezogener Daten, insbesondere Gesundheitsdaten, wie etwa eine Schwerbehinderteneigenschaft, mitteilen, verarbeiten wir diese Daten, sofern aus diesen für uns rechtliche Pflichten erwachsen, auf Grundlage von § 11 Abs. 2 lit. b KDG. Andernfalls verarbeiten wir Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung gemäß § 11 Abs. 2 lit. a KDG.

Die personenbezogenen Daten, die für eine Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind, sind von Ihnen zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens bereitzustellen. Sollten Sie uns die erforderlichen Daten nicht bereitstellen, können wir Ihre Bewerbung im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigen.

Masern-Immunsierung

Sofern Sie in einer Einrichtung gemäß § 23 Abs. 3, § 33 Nummer 1 bis 4 oder § 36 Abs. 1 Nr. 4 IfSG für uns tätig werden möchten, ist es notwendig, dass Sie gemäß § 20 Abs. 9 IfSG einen Impf- oder Immunitätsnachweis gegen Masern bzw. eine Bestätigung, dass ein solcher Nachweis bereits bei einer anderen berechtigten Stelle vorgelegt wurde, vorlegen. Wir dokumentieren die Vorlage des entsprechenden Nachweises. Sollten Sie keinen erforderlichen Nachweis vorlegen oder sollten wir Zweifel an der Echtheit oder inhaltlichen Richtigkeit des Nachweises haben, sind wir verpflichtet, dies an das zuständige Gesundheitsamt zu melden. Rechtsgrundlage ist § 11 Abs. 2 lit. i KDG i. V. m. § 20 Abs. 9 IfSG.

Talentpool

Im Rahmen Ihrer Bewerbung oder über die Schaltfläche "In Kontakt treten" haben Sie die Möglichkeit, sich für unseren Talentpool zu empfehlen. Die Verarbeitung ist erforderlich, um automatisiert für weitere Stellenausschreibungen, mithin für ähnliche oder anderweitig passende Positionen berücksichtigt werden zu können.

Wenn Sie sich über die Schaltfläche "In Kontakt treten" für den Talentpool registrieren, werden die folgenden Angaben abgefragt:

- Anrede, akademischer Titel (optional)
- Vor-, Nachname, E-Mail-Adresse
- Im Interesse stehende Jobfelder
- Momentane Karrierestufe
- Bevorzugte(r) Standort(e)
- XING-Profil oder Lebenslauf

Die Aufnahme in den Talentpool erfolgt auf rein freiwilliger Basis mit Ihrem Einverständnis sowie durch die Nutzung eines Opt-in-Links. Rechtsgrundlage ist § 6 Abs. 1 lit. b KDG und ggf. § 11 Abs. 2 lit. a KDG (Einwilligung). Weiterhin werden wir Sie nach 8 Monaten anschreiben, ob Sie noch Teil des Talentpools sein möchten.

Abonnement von Stellenanzeigen "Job-Abo"

Um über neue Stellenangebote informiert zu werden, können Sie den Job-Newsletter abonnieren oder sich auf dem Karriereboard passende Stellen bei uns anzeigen lassen (RSS-Feed). Das Abonnement können Sie durch Angaben zur gewünschten Tätigkeit sowie zum Standort näher definieren. Für das Abonnement ist zudem die Angabe Ihrer E-Mail-Adresse erforderlich. Rechtsgrundlage hierfür ist Ihre Einwilligung in den Erhalt des Newsletters nach § 6 Abs. 1 lit. b KDG. Sie können jederzeit über den Abmeldelink im Newsletter Ihre Einwilligung zum Erhalt des Newsletters widerrufen (Opt-Out). Über den RSS-Feed selbst werden keine personenbezogenen Daten zur Information über neue Stellenanzeigen verarbeitet.

Feedback-Modul

Begleitend zu Ihrer Bewerbung können wir Sie nach einem Interview sowie 3 Monate nach Ihrer Einstellung um die Abgabe Ihres Feedbacks bitten. Wir senden Ihnen dazu einen Einladungslink, der Sie in das Rating-System zur Abgabe des Feedbacks führt. Zweck der Verarbeitung ist die Weiterentwicklung und Optimierung unserer Recruiting- und Bewerbungsprozesse sowie des Unternehmensimages.

Hierzu werden folgende Daten automatisiert verarbeitet:

- Kontaktdaten (Name, E-Mail)
- Positionstitel der Stelle, auf die Sie sich beworben haben
- Standort der Position
- Jobkategorie
- Bewerberkennung

Das Feedback selbst wird anonymisiert in der Datenbank hinterlegt. Ein Personenbezug wird nicht hergestellt. Neben einer Sterne-Bewertung einzelner Fragen haben Sie hier die Möglichkeit, Kommentare zu hinterlassen. Wir bitten Sie ausdrücklich, keine personenbezogenen Daten im Kommentar zu hinterlassen. Die so erhobenen Informationen können zusammen mit Ihrem Feedback auf unserer Bewertungsseite angezeigt oder zu externen Partnern wie kununu übermittelt werden. Die Teilnahme ist rein freiwillig und erfolgt nur mit Ihrem Einverständnis, ohne das die Abgabe des Feedbacks nicht möglich ist. Rechtsgrundlage ist § 6 Abs. 1 lit. b KDG. Die Teilnahme an dem Feedback sowie die von Ihnen gegebenen Antworten haben keine Auswirkung auf das Zustandekommen eines Beschäftigungsverhältnisses.

Datenschutzerklärung der Website

Informationen zu den auf dieser Website gesetzten Cookies und den technischen Verbindungsdaten finden Sie unter <https://www.bistum-aachen.de/datenschutzbestimmungen/>

Weitergabe von Daten

Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich. Wir geben Ihre Daten nur an Dritte weiter, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind (z. B. Anbietung an das Bistumsarchiv) oder Sie in die Weitergabe eingewilligt haben (§§ 6 Abs. 1 lit. b, 11 Abs. 2 lit. a KDG).

Für die Durchführung von Bewerbungsverfahren nutzen wir ein Bewerbermanagement-System der softgarden e-Recruiting GmbH, Tauentzienstr. 14, 10789 Berlin. Mit dem Anbieter wurde ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO geschlossen, der die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen sicherstellt.

Ggf. setzen wir weitere streng weisungsgebundene Dienstleister ein, die uns im Rahmen einer Auftragsverarbeitung unterstützen und mit denen entsprechende Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen wurden.

Wenn Sie sich über eine Jobbörse (z. B. Hellowork, Stepstone) bei uns bewerben, werden die von Ihnen übermittelten Daten automatisch in unser Recruiting-System übertragen.

Bei einigen dieser Jobbörsen haben Sie die Möglichkeit, den Status Ihrer Bewerbung in Ihrem Account bei der jeweiligen Jobbörse nachzuverfolgen. Dazu übermittelt unser Dienstleister, die softgarden e-recruiting GmbH, den Status Ihrer Bewerbung (Erhalt, Bearbeitung der Bewerbung, Absage) in unserem

Auftrag an die Jobbörse. Die Übermittlungsanzeige des Status in Ihrem Account bei der Jobbörse erfolgt dabei mit einer Verzögerung (bis zu vier Wochen), damit wir Sie vorher persönlich über den Status der Bewerbung informieren können.

Rechtsgrundlage für die Datenübermittlung ist unser berechtigtes Interesse nach § 6 Abs. 1 lit. f KDG. Weitere Informationen über die Datenverarbeitung finden Sie in den Datenschutzhinweisen der jeweiligen Jobbörse, über die Sie sich beworben haben.

Datenlöschung

Besteht keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist, werden die Daten gelöscht, wenn die Speicherung nicht mehr erforderlich ist. Kommt es nicht zu einer Einstellung, erfolgt die Löschung sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bestimmte personenbezogene Daten aus dem Bewerbungsprozess werden von uns am Ende der Aufbewahrungsfrist anonymisiert und von uns zum Zweck der Prozessoptimierung ausgewertet. Hierbei geht es um personenbezogene Daten aus der Kommunikation mit uns wie z. B., ob ein Bewerbungsgespräch stattgefunden hat, die Dauer des gesamten Prozesses sowie die Antwortzeiten auf einzelne E-Mails. Personenbezogene Daten aus den von Ihnen zur Verfügung gestellten Unterlagen (Name, Alter, Qualifikation usw.) sind hiervon nicht betroffen. Rechtsgrundlage für die Anonymisierung ist unser berechtigtes Interesse nach § 6 Abs. 1 lit. f KDG.

In Einzelfällen kann es zu einer längeren Speicherung von einzelnen Daten kommen (z. B. bei der Erstattung von Reisekosten). Die Dauer der Speicherung richtet sich dann nach den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht auf:

- **Auskunft** über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (§ 17 KDG), **Berichtigung** unrichtiger Daten (§ 18 KDG), **Löschung** nach Maßgabe des § 19 KDG, **Einschränkung der Verarbeitung** nach Maßgabe des § 20 KDG und **Datenübertragbarkeit** nach Maßgabe des § 22 KDG.
- **Widerruf Ihrer Einwilligung**, wenn die Daten auf Grundlage von **§ 6 Abs. 1 lit. b** oder **§ 11 Abs. 2 lit. a KDG** verarbeitet werden. Bitte richten Sie den Widerruf an den oben genannten Verantwortlichen. **Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.**
- **Widerspruch gegen die Datenverarbeitung**, wenn die Daten auf Grundlage von **§ 6 Abs. 1 lit. f** oder **lit. g KDG** verarbeitet werden. Bitte richten Sie den Widerspruch an den oben genannten Verantwortlichen.
- **Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht: Katholisches Datenschutzzentrum KdöR (E-Mail: info@kdsz.de)**

Eine automatisierte Einzelfallentscheidung findet im Rahmen des Bewerbungsverfahrens nicht statt.

Unseren Datenschutzbeauftragten (datenschutz nord GmbH) erreichen Sie über **kirche@datenschutz-nord.de**.