

REGULAMIN PROGRAMU POLECEŃ

(zwany Regulaminem)

1. Program Poleceń Pracowników (zwany dalej Programem) jest organizowany przez MEDISEPT spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie przy ul. Ludwika Spiessa 4, 20- 270 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy nr KRS 0000020407, numer REGON: 430566102, nr NIP: 9460010016 zwaną dalej **Organizatorem**.
2. Dane kontaktowe Organizatora: adres poczty elektronicznej do kontaktu: hr@medisept.pl, nr telefonu +48 81 535 22 41.
3. W celu wzięcia udziału w Programie Poleceń konieczne jest wypełnienie Formularza aplikacyjnego, a następnie zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu oraz złożenie wszelkich innych, obowiązkowych, oświadczeń poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru, znajdujących się na stronie ***programpolecen.medisept.pl***
4. Organizator kontaktuje się z Uczestnikami za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
5. Wszystkie osoby, które chcą brać udział w Programie Poleceń mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie poprzez stronę: ***programpolecen.medisept.pl***. Istnieje możliwość pobrania Regulaminu w formacie PDF.
6. Przesłanie Rekomendacji Kandydata jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika Regulaminu w całości.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnikiem Programu jako Polecający może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie (Uczestnik). Uczestnikami Programu Poleceń nie mogą być: członkowie Zarządu Organizatora, pracownicy działu HR Organizatora oraz osoby spokrewnione, w tym: małżonkowie, rodzeństwo, dzieci i rodzice wyżej wymienionych osób.
2. Celem Programu jest skuteczne polecenie (zgłoszenie) przez Uczestnika Programu Kandydata do pracy u Organizatora oraz przyznanie Uczestnikowi za skuteczne polecenie Kandydata Nagrody pieniężnej, w przypadku zrealizowania określonych w niniejszym Regulaminie warunków. Program nie dotyczy staży oraz umów cywilnoprawnych.
3. Zgłoszenie Kandydata do pracy u Organizatora polega na przekazaniu Organizatorowi przez Uczestnika informacji o osobie Polecanej.
4. Wskazanie osoby Polecanej następuje poprzez wypełnienie Formularza aplikacyjnego. Podanie danych zawartych w Formularzu aplikacyjnym jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym Programie. Formularze niekompletne, wypełnione nieprawidłowo będą zostawione bez rozpoznania.
5. Kandydatem (osobą Polecaną) może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, polecana przez Uczestnika w ramach Programu Poleceń jako Kandydat do pracy u Organizatora, na wskazane przez Uczestnika stanowisko, która spełnia określone niniejszym Regulaminem wymagania oraz wyraziła zgodę na udział w niniejszym Programie.

§2. CZAS TRWANIA PROGRAMU

1. Program Poleceń obowiązuje od dnia 01.07.2023 roku do odwołania.
2. Organizator bez podania przyczyny może wstrzymać realizację Programu, o czym poinformuje na stronie internetowej prowadzonej pod adresem: **medisept.pl/kariera**
3. W przypadku, w którym przed dniem zakończenia Programu Poleceń Uczestnik dokonał polecenia Kandydata na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, do skutków takiego polecenia, w szczególności do ustalenia wypełnienia warunków otrzymania przez Uczestnika Nagrody, stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

§3. ZGŁOSZENIE OSOBY POLECANEJ

1. Aby wziąć udział w Programie, należy wypełnić Formularz aplikacyjny oraz złożyć obowiązkowe oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru. Polecenie jest dokonywane etapowo i musi zawierać:

ETAP I

- wypełnienie formularza, a następnie wysłanie go przez Polecającego wraz z podaniem następujących informacji i dokumentów:

1) dane kontaktowe Polecającego, w tym imię i nazwisko oraz aktualny adres mailowy wraz z oświadczeniami Polecającego dotyczącymi:

a) zapoznania się i akceptacji „Regulamin Programu Poleceń”;

b) zapoznania się z treścią „Klauzuli informacyjnej” zawierającej informacje o przetwarzaniu danych osobowych Polecającego przez Organizatora;

c) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych Polecającego.

2) dane kontaktowe Kandydata, w tym imię i nazwisko, aktualny adres mailowy, numer telefonu oraz nazwę stanowiska, na które osoba jest polecana;

3) CV osoby polecanej (Kandydata) zawierające dane kontaktowe osoby polecanej, w tym imię i nazwisko, aktualny adres mailowy oraz numer telefonu; opis doświadczenia zawodowego oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez MEDISEPT Sp. z o.o. na potrzeby bieżącej rekrutacji.

ETAP II

- automatyczne wysłanie do Kandydata informacji o poleceniu, w celu dokonania przez niego akceptacji zgłoszonych danych

ETAP III

- dokonanie przez Kandydata weryfikacji i ewentualnej korekty danych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora

Uwaga: na tym etapie Kandydat może zakończyć swój udział w Programie Poleceń i odmówić udziału w dalszym procesie rekrutacji poprzez:

- a) wybranie pod formularzem opcji „Usuń Dane”, lub*
- b) brak potwierdzenia danych w ciągu 30 dni (nastąpi automatyczne usunięcie danych z systemu Organizatora).*

W przypadku woli wzięcia udziału w Programie przez Kandydata, Kandydat powinien wypełnić Formularz aplikacyjny oraz złożyć obowiązkowe oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru:

1) dane kontaktowe Kandydata, w tym imię i nazwisko, aktualny adres mailowy, numer telefonu oraz nazwę stanowiska wraz z oświadczeniami Kandydata dotyczącymi:

- a) zapoznania się i akceptacji „Regulamin Programu Poleceń”;
- b) zapoznania się z treścią „Klauzuli informacyjnej” zawierającej informacje o przetwarzaniu danych osobowych Kandydata przez Organizatora;
- c) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych Kandydata na potrzeby bieżącej rekrutacji;
- d) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych Kandydata na potrzeby przyszłych rekrutacji [zgoda nieobowiązkowa].

Następnie po wybraniu przez Kandydata opcji „**Potwierdzam**”, jego kandydatura zostanie **zarejestrowana w bazie Systemu Poleceń MEDISEPT**.

2. W przypadku, gdy CV tego samego Kandydata/Kandydatki zostanie przesłane przez różne osoby, Nagroda będzie przyznawana osobie, która poleciła danego Kandydata/tkę jako pierwsza.
3. Przesłane przez Uczestników Rekomendacje Kandydatów:
 - a) muszą zawierać prawdziwe i aktualne dane Kandydata oraz dotyczyć Kandydatów spełniających warunki określone w ogłoszeniach dotyczących postępowań rekrutacyjnych;
 - b) nie mogą dotyczyć Kandydatów, którzy samodzielnie zgłosili Organizatorowi chęć udziału w rekrutacji na stanowisko pracy, którego dotyczyła Rekomendacja;
 - c) nie mogą dotyczyć samego Uczestnika lub Kandydatów wchodzących obecnie lub kiedykolwiek w skład Personelu Organizatora.
4. Każdy z Uczestników może przesłać Rekomendacje dowolnej liczby Kandydatów.

5. Potwierdzeniem otrzymania prawidłowo wypełnionej Rekomendacji przez Organizatora (wypełnionego Formularza Aplikacyjnego) jest zwrotna wiadomość mailowa przesłana do Uczestnika na podany przez niego adres poczty elektronicznej.
6. W przypadku, w którym przesłana Rekomendacja nie zawiera informacji wymaganych powyżej lub Organizator podejmie decyzję o rezygnacji z prowadzenia rekrutacji na dane stanowisko pracy lub z danym Kandydatem, przesłaną Rekomendację pozostawia się bez rozpoznania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny Kandydatów pod kątem prowadzonych rekrutacji, jak również prawo do nawiązania kontaktu i prowadzenia dalszych czynności rekrutacyjnych jedynie wobec wybranych Kandydatów. Organizator w każdym czasie i na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego jest uprawniony do zaprzestania prowadzenia dalszych czynności rekrutacyjnych wobec Kandydata.
8. Polecenie Kandydata/ki przez osobę polecającą jest ważne przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia zarejestrowania kandydatury Kandydata w bazie Systemu Poleceń MEDISEPT. Zatrudnienie lub rozpoczęcie współpracy z Kandydatem po tym okresie nie kwalifikuje polecającego do otrzymania Nagrody.
9. Osoba polecana przechodzi standardowy proces rekrutacyjny obowiązujący u Organizatora.
10. Po pomyślnej weryfikacji zgłoszonego Kandydata, Organizator poinformuje osobę polecającą w drodze korespondencji e-mail lub telefonicznie o zatrudnieniu poleconego Kandydata/ki.

§4. ZASADY WYPŁATY NAGRODY

1. W przypadku pomyślnego przejścia procesu rekrutacyjnego przez osobę polecaną, Uczestnik nabędzie prawo do Nagrody pieniężnej w wysokości:
 - a) 4000 zł brutto – w przypadku polecenia kandydata do zatrudnienia na stanowisko pracownika produkcji/magazynu, pracownika utrzymania czystości, asystenta działu
 - b) 6000 zł brutto - w przypadku polecenia Kandydata do zatrudnienia na stanowisko specjalisty działu wsparcia (wszystkie działy poza działami sprzedaży) oraz pracownika utrzymania ruchu
 - c) 7500 zł brutto - w przypadku polecenia Kandydata do zatrudnienia na stanowisko specjalisty działu sprzedaży (dotyczy działu wsparcia sprzedaży, terenowego działu sprzedaży, exportu)
 - d) 10500 zł brutto - w przypadku polecenia Kandydata do zatrudnienia na stanowisko kierownika,
 - e) 20000 zł brutto - w przypadku polecenia Kandydata do zatrudnienia na stanowisko dyrektora.
2. Nagroda zostanie wypłacona w formie przelewu w dwóch równych transzach. Proporcjonalnie pierwsza część po trzech pełnych miesiącach współpracy z Kandydatem, druga transza po kolejnych trzech miesiącach współpracy (w sytuacji ciągłości zatrudnienia) z Kandydatem. Organizator zastrzega, iż do czasu faktycznej współpracy Kandydata nie wlicza się okresu wypowiedzenia oraz wszelkich nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy. Czas zwolnień lekarskich, przedłuża okres do wypłaty Nagrody o czas tej nieobecności.
3. Nagroda przysługuje wyłącznie po spełnieniu przez osobę polecającą wszystkich formalności wynikających z niniejszego Regulaminu.
4. Nagroda będzie wypłacana na podstawie przygotowanej przez Organizatora umowy o której mowa w § 5 ust. 1 lub wystawionej przez polecającego faktury, jeśli polecający prowadzi własną działalność gospodarczą. Uczestnik programu zobowiązany jest w ciągu 7 dni od momentu otrzymania informacji o przyznaniu Nagrody, przesłać na adres zwrotny (hr@medisept.pl), dane niezbędne do przygotowania umowy lub

faktury. Brak wymaganych przez Organizatora informacji uprawnia do niewypłacenia Nagrody.

5. W przypadku rozliczenia Nagrody na podstawie umowy cywilnoprawnej, kwoty z ust. 1 będą pomniejszone o zobowiązania publicznoprawne, których zobowiązany do pobrania będzie Organizator jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych lub płatnik składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku prowadzonej działalności gospodarczej zostanie wystawiona faktura z kwotą Nagrody brutto wskazaną ust. 1 powyżej.
6. Uprawnienie do Nagrody pieniężnej nie może zostać przeniesione na osobę trzecią.

§5. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. W ramach Programu Poleceń Organizator świadczy na rzecz Uczestników i Kandydatów usługi drogą elektroniczną w zakresie niezbędnym do realizacji celów Programu Poleceń. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Uczestnika i/lub Kandydata niezbędnych informacji do zawarcia umowy, potwierdzenia zapoznania się Uczestnika i/lub Kandydata z niniejszym Regulaminem oraz po spełnieniu warunków Regulaminu i może być w każdej chwili rozwiązana przez Uczestnika i/lub Kandydata, w szczególności w razie rezygnacji z Programu Poleceń.
2. Organizator świadczy usługi na rzecz Uczestników i/lub Kandydatów w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Uczestnik i/lub Kandydat zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§6. SZCZEGÓLNE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Organizator informuje, iż korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem sieci Internet wiąże się z wystąpieniem ryzyka zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, także takiego, którego jedynym celem jest wyrządzenie szkód. Podstawowym zagrożeniem jest możliwość zainfekowania systemu teleinformatycznego.
2. W celu uniknięcia zagrożeń z tym związanych rekomendowane jest zainstalowanie na urządzeniu, z którego Uczestnik i/lub Kandydat korzysta oprogramowania antywirusowego i aktualizowanie go na bieżąco.
3. Zakazuje się dostarczania treści o charakterze bezprawnym
4. Dodatkowo zaleca się, aby Uczestnik i/lub Kandydat miał uruchomioną na urządzeniu zaporę systemową oraz zainstalowane dostępne aktualizacje systemu urządzenia.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Uczestnika i/lub Kandydata treści o charakterze naruszającym obowiązujące przepisy prawa, naruszające obowiązujące normy społeczne i obyczajowe, zasady współżycia społecznego, dobra osobiste osób trzecich.
6. Dla prawidłowej współpracy z systemem teleinformatycznym Organizatora, niezbędne są:
 - a) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail);
 - b) urządzenie pozwalające na przesyłanie oraz odbieranie wiadomości e-mail wraz z niezbędnymi załącznikami
7. Wszelkie informacje przekazywane przez Organizatora, w tym Regulamin, mogą być udostępniane w formacie PDF. Do ich przeglądania niezbędne jest zainstalowanie programu pozwalającego na otwarcie tych plików, np. Acrobat Reader

8. Organizator zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych wprowadzonych przez Uczestnika i/lub Kandydata do systemu teleinformatycznego Organizatora z wyjątkiem:
 - a) gdy informacje te są publicznie dostępne lub powszechnie znane,
 - b) ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
 - c) uzyskano zgodę na ujawnienie informacji od Uczestnika

§7. REKLAMACJE

1. W przypadku, gdy w ocenie Uczestnika i/lub Kandydata usługa świadczona drogą elektroniczną przez Organizatora jest nieprawidłowa może złożyć reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości. Reklamacje dotyczące usługi mogą być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: hr@medisept.pl.
2. W zgłoszeniu reklamacji należy podać informacje dotyczące osoby składającej reklamację, że wskazaniem niezbędnych danych identyfikujących, w tym adresu mailowego, wskazanie daty wystąpienia nieprawidłowości, opis nieprawidłowości, uzasadnienie reklamacji.
3. W przypadku braku wymaganych informacji, Organizator wezwie reklamującego do ich uzupełnienia. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego, Organizator może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację przebiegu zdarzenia podlegającego reklamacji.
4. Organizator rozpatrzy reklamację i poinformuje Uczestnika i/lub Kandydata o rozstrzygnięciu drogą elektroniczną w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji zawierającego wszystkie niezbędne dane.

§8. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Organizator (Administrator) określa dane osobowe Uczestnika i Kandydata, których podanie jest niezbędne do udziału w Programie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w niniejszym Programie.
2. Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane wyłącznie na cele prowadzonego procesu rekrutacji. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożnością uczestnictwa w procesie rekrutacji.
3. Organizator informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Uczestnika i Kandydata jest MEDISEPT sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. L. Spiessa 4, 20-270 Lublin [dalej: Administrator].
 - 2) Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną [na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO],
 - b) wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, w szczególności obowiązków w zakresie dokonywania rozliczeń podatkowych [na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO],
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Uczestnikiem a Administratorem [na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO].
 - 3) Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko, w tym:
 - dane osobowe wskazane w Kodeksie Pracy lub w innych ustawach szczegółowych [według wymogów rekrutacji] przetwarzane będą [na

- podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami art. 22¹ §1 KP] - i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.
- pozostałe dane osobowe niewskazane w Kodeksie Pracy i przepisach szczególnych, a zawarte w CV [np. wizerunek, informacja o hobby] przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody [na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) RODO], którą Kandydat wyraża potwierdzając zgłoszenie rekrutacyjne. Podanie tych danych nie ma wpływu na jakąkolwiek ocenę Kandydata oraz na możliwość udziału w procesie rekrutacji.
 - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Kandydatem a Administratorem [na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO].
- 4) Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika i Kandydata może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi prawne, IT[w tym usługi związane z udostępnieniem infrastruktury serwerowej wraz z umieszczoną tam bazą danych], kurierskie, pocztowe, serwisowe.
 - 5) Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi. Administrator może przechowywać dane osobowe Uczestnika przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy wynika to z obowiązku nałożonego na Administratora przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 6) Dane osobowe Kandydata będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych.
 - 7) Podanie danych osobowych przez Uczestnika i Kandydata jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi udział w Programie Poleceń.
 - 8) Uczestnik i Kandydat posiada prawo żądania:
 - dostępu do treści swoich danych [w granicach art. 15 RODO], ich sprostowania [w granicach art. 16 RODO], ich usunięcia [w granicach art. 17 RODO], ograniczenia przetwarzania [w granicach art. 18 RODO], wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych [w granicach art. 21 RODO] oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.

Realizacja powyższych praw może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i przesłanie ich na adres e-mail: rodo@medisept.pl lub pisemnie na adres: MEDISEPT sp. z o. o., ul. L. Spiessa 4, 20-270 Lublin.

- 9) Dane osobowe Uczestnika i Kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.
- 10) Uczestnikowi i Kandydatowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i utrudnienia w przebiegu Programu Poleceń wynikające z nieprawidłowego działania środków komunikacyjnych, w szczególności za wadliwe funkcjonowanie sieci internetowej lub lokalnej, za pośrednictwem, których Uczestnicy i/lub Kandydaci będą przysyłać Rekomendacje do Organizatora.
2. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu (w zakresie w jakim nie będzie to wpływać na prawo do Nagrody już nabytej przez Uczestnika). W takim przypadku

doręczenie Regulaminu Uczestnikom i/lub Kandydatom odbywać się będzie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Organizatora, a także poprzez przesłanie Regulaminu na adresy mailowe Uczestników i/lub Kandydatów.

3. Do oceny praw i obowiązków stron wynikających z Regulaminu stosuje się prawo polskie.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem i/lub Kandydatem, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na adres Organizatora wskazany w niniejszym Regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 11.03.2026r.